

**प्रपत्र  
FORM**

दिनांक 31/12/17 को वर्ष 2017 के लिए अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR 2017 AS ON 31/12/2017

अधिकारी का नाम :  
Name of the officer:

SANTOSH KUMARI

वर्तमान वेतन  
Present Pay

₹ 47600/- + allow

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

[Blank Box]

वर्तमान पद :

Present Post held:

ASSISTANT SECTION OFFICER (Gen.)

जिला, सब डिवीजन, तालुका और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व खीरा Name and details of property, Housing lands & other buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उसके सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? तथा खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, संघक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	आयुक्तकी टिप्पणी Remarks
1. शाप डोंगोड, मौजूदा जंठपुर, तहसील जिला काठमांडू	2. आवासीय भूमि	3. 20,00,000/-	स्वयं के नाम पर है।	खरीदी गई। वि. 5. शाप डोंगोड की ओर से ली गई। श्री अमिल कुमार से ली गई।	NIL	

जो खंड शून्य नहीं है, उसे खाल छोड़ें। Inapplicable clause be struck out.

\*अगर मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है तो वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

\*\* अल्पकालीन पट्टे पर ली गई भूमि शामिल है। Includes short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (अचरण) नियमावली 1954 के नियम 18(1) के अर्थात् सेवा में प्रथम नियुक्ति पर वर्षीय तथा श्रेणी- II (कां(अ) एवं वर्ग (ब)) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक वर्ष के अंततः पर भुजा जाए जिसमें उपरोक्त नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी धारित के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा संघक संपूर्ण अवधि संबंधित का विवरण दिया गया हो।

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature  
दिनांक/Date

Santosh Kumari  
31/12/17

(Santosh Kumari)  
Assistant Section Officer (Gen.)

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including a date 31/12/17.